



Влада Републике Србије
Министарство трговине, туризма и телекомуникација

На основу Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, бр. 103/15), а у вези са Уредбом о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења организованог туристичког промета страних туриста на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 03/16), Министарство трговине, туризма и телекомуникација објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

КОЈИМ СЕ ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ, ОРГАНИЗАТОРИ ТУРИСТИЧКИХ ПУТОВАЊА, ИНФОРМИШУ ДА МОГУ ОСТВАРИТИ ПРАВО НА СУБВЕНЦИЈУ, ЗА ОРГАНИЗОВАНО ДОВОЂЕЊЕ СТРАНИХ ТУРИСТА

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У оквиру доделе и коришћења средстава за подстицање развоја домаћег туризма, кроз унапређење организованог туристичког промета страних туриста на територији Републике Србије, Министарство трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство) објављује Обавештење којим се информишу туристичке агенције, организатори туристичких путовања, регистроване на територији Републике Србије, које поседују прописану лиценцу (у даљем тексту: корисник субвенција) да могу остварити право на субвенцију за организовано довођење туристичких група страних туриста.

Подстицање развоја домаћег туризма кроз унапређења организованог туристичког промета страних туриста на територији Републике Србије, спроводи се кроз доделу субвенција агенцијама организаторима туристичког путовања (у даљем тексту: субвенције) по реализацији организованог довођења туристичких група, од најмање 15 страних туриста, са боравком у категорисаним угоститељским објектима за смештај, од најмање 3 ноћења са доручком, на територији Републике Србије.

Ове субвенција су резултат међународне праксе и светских трендова, али и настале потребе појачаног промотивног и маркетиншког деловања на међународним тржиштима са циљем промоције Републике Србије као привлачне и атрактивне туристичке дестинације и привлачења већег броја организованих група страних туриста.

Корисник субвенција је у обавези да реализацију довођења организованих туристичких група страних туриста спроведе на основу унапред утврђеног програма путовања, на начин прописан Законом о туризму. Програм путовања, поред услуга смештаја у категорисаном угоститељском објекту (или више објеката), од најмање три ноћења са доручком и услуге туристичког пратиоца, односно туристичког водича, мора да садржи најмање још једну од

туристичких услуга (трансфер на територији РС, обилазак локалитета, туристичко разгледање, организовање излета, возње бродом, услуге туристичких професија, односно ангажовање додатног туристичког водича, аниматора и сл.) или неке друге услуге које су у функцији обогаћења туристичке понуде (посете музејима, утакмицама, манифестацијама и сл.).

Корисник субвенција је у обавези да за све време трајања туристичког путовања обезбеди туристичког пратиоца или туристичког водича са положеним стручним испитом.

Корисник субвенција туристичко путовање може да продаје:

- непосредно страним туристима;
- преко туристичке агенције из иностранства која то путовање даље продаје својим држављанима, као крајњим корисницима;
- другом субјекту са седиштем у иностранству, који за сопствене потребе (за познате кориснике - за своје запослене, чланове удружења или асоцијација, спортисте који организовано долазе на припреме и сл.) купује то туристичко путовање

Износ средстава субвенција, које може да оствари корисник субвенција, по једном страном туристи, под прописаним условима, износи 10 евра за остварених 3 до 5 ноћења, односно 15 евра за остварених 6 и више ноћења утврђених програмом путовања

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

По завршетку реализације програма путовања корисник субвенције доставља министарству попуњен захтев за реализацију доделе средстава субвенција, на обрасцу, који је доступан на интернет адреси Министарства, као и валидну документацију, којом доказује право на доделу средстава субвенције.

Захтев за реализацију доделе средстава субвенција нарочито садржи следеће податке:

- 1) назив корисника субвенције;
- 2) матични број и ПИБ корисника субвенције;
- 3) седиште, односно адреса корисника субвенције и то: (улица, број, место, поштански број, општина);
- 4) број и датум издавања лиценце;
- 5) телефон, факс;
- 6) е-маил адреса;
- 7) контакт особа;
- 8) редни број програма путовања (из прописане књиге евиденције);
- 9) подаци из програма путовања (место/а боравка, датум и место поласка и повратка групе, дужина трајања, са укупним бројем ноћења);
- 10) датум завршетка туристичког путовања;
- 11) назив угоститеља, назив и категорија угоститељског објекта, у коме су пружене услуге смештаја;
- 12) име и презиме туристичког пратиоца, односно туристичког водича и број и датум издавања уверења о положеном стручном испиту;
- 13) све услуге које је организована туристичка група страних туриста користила и називи субјектата, односно име и презиме физичких лица, који су те услуге пружили, са износом плаћених услуга;
- 14) укупан број страних туриста у организованој туристичкој групи;

- 15) име и презиме страног туристе, са податком о држави која је издала страну путну исправу;
- 16) укупна висина износа тражене субвенције по организованој туристичкој групи и реализованом туристичком путовању;
- 17) број рачуна корисника субвенција, са називом и седиштем пословне банке.

Документација нарочито садржи:

- 1) фотокопију лиценце корисника субвенције;
 - 2) опште услови путовања корисника субвенције;
 - 3) програм путовања корисника субвенције;
 - 4) уговор или потврда резервације са:
 - страним туристом као купцем;
 - страном туристичком агенцијом, која туристичко путовање у својој земљи продаје својим држављанима, као крајњим корисницима;
 - другим страним субјектом, који за сопствене потребе (за познате кориснике - за своје запослене, чланове удружења или асоцијације, спортисте који организовано долазе на припреме и сл.) купује туристичко путовање;
 - 5) назив угоститеља, назив и категорија угоститељског објекта, у коме су пружене услуге смештаја са фотокопијом решења о категоризацији угоститељског објекта;
 - 6) уговор о закупу смештајних капацитета, који је корисник субвенције закључио са угоститељем, односно потврду о резервацији смештаја, са податком о редном броју програма путовања;
 - 7) уверење о стручном испиту или копију легитимације за туристичке пратиоце и водиче;
 - 8) друге уговоре у вези са реализацијом програма путовања (превозник на територији РС, водичи, аниматори, организоване посете музејима и сл.), са податком о редном броју програма путовања;
 - 9) копију извода из прописане књиге евиденције гостију (странаца), коју води угоститељ, са списком путника из туристичке групе, потписана и оверена од стране угоститеља;
 - 10) копије фактура са позивом на редни број програма путовања, за све пружене услуге из програма путовања, са доказом о уплати фактура, односно о трансферисању средстава и оверен извод пословне банке;
 - 11) оверен извод издатих фискалних рачуна/фактура из књиге евиденције продатих туристичких путовања, односно извод из књиге евиденција уговора закључених са трећим лицима;
 - 12) оверен извештај банке о приливу уплаћених средстава (динарских или девизних), која се односе на реализовано туристичко путовање по сваком путнику, са укупним збиром износа свих уплата за туристичко путовање
- Уз захтев, корисник субвенција доставља и Изјаву о додељеној државној помоћи, потписану од стране одговорног лица корисника субвенција.
- Изузетно, корисник субвенција може доставити фотокопију документа, али је у том случају неопходно да достави потписану и од овлашћеног лица оверену изјаву, којом под кривичном и материјалном одговорношћу изјављују да је копија достављене документације верна оригиналу.

III НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтев за реализацију доделе средстава субвенција, са валидном документацијом, доставља се преко писарнице Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Сектору за туризам, на адресу: Београд, Немањина бр. 22-26, или преко поште са уписом датума и тачног времена предаје.

IV РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Корисних субвенција Захтев за реализацију доделе средстава субвенција, са валидном документацијом, за реализовано туристичко путовање доставља најкасније 60 дана, од дана реализације туристичког путовања.

Крајњи рок за доставу Захтева са валидном документацијом је 20.новембар 2016.године.

V НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

По завршетку реализације програма путовања корисник субвенције доставља министарству попуњен захтев за реализацију доделе средстава субвенција, са валидном документацијом. Увид у поднете захтеве са валидном документацијом врши Комисија коју решењем формира министар надлежан за послове туризма. На предлог Комисије, Министарство врши рефундацију средстава кориснику субвенција у року од 45 дана, од дана подношења захтева. Коначан износ средстава за рефундацију врши се у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан обрачуна.

Додела субвенција ограничена је расположивим буџетским средствима (до 120.000.000 динара) и рангирање захтева вршиће се на основу датума и времена пријема. Субвенције се додељују као државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) и једном привредном субјекту може се доделити највише до 23.000.000,00 динара у било ком периоду у току три узастопне фискалне године.

Неблаговремени захтеви, као и захтеви који не садрже комплетну документацију неће бити узети у разматрање.

I ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације заинтересовани могу добити на интернет адреси Министарства трговине, туризма и телекомуникација: www.mtt.gov.rs , као и на број телефона: 011/3139687.